

30. Mai 2011, StB

Der Leitfaden fasst die Vertragsgemäß zu erbringenden Leistungen zusammen und gibt einen Überblick für die beteiligten Leistungserbringer. Er soll allen Beteiligten vorliegen.

Leistung	wöchentlich	monatlich	1 mal im Quartal	1 mal im Halbjahr	jährlich	einmalig (b. Einschreibung)
Aufnahmevisite						X
Lehrvisite vorbereiten	X					
Lehrvisite teilnehmen	X					
Fortbildung für das Heimpersonal			X			
Qualitätszirkel			X			
Vorbereitung der Dokumentation	X					

Aufnahmevisite:

Das Heimpersonal informiert neue Bewohner über die Möglichkeit am Heimarztprojekt teilzunehmen. Dabei werden die Inhalte und Vorteile kommuniziert und ggf. bei Interesse die Einschreibeformalien erledigt. Die zuständige Pflegekraft bereitet die Aufnahmevisite vor, sammelt alle verfügbaren relevanten Informationen und begleitet und unterstützt den Heimarzt bei seiner Visite.

Lehrvisite:

Das Heimpersonal bereitet die wöchentliche Lehrvisite vor, sammelt alle Anfragen und Bedarfe der Bewohner, den Mitarbeiter und ggf. der Angehörigen und begleitet und unterstützt den Heimarzt bei seiner Visite.

Fortbildung für das Heimpersonal:

Das Heim bereitet die Fortbildungen vor: Einladung an die Teilnehmer, Festlegung der zu schulenden Themen in Absprache mit ELAN, Organisation der benötigten Technik und sonstigen benötigten Materialien.

Qualitätszirkel:

Alle beteiligten Leistungserbringer (Vertretung der Pflege, alle Heimärzte, alle eingeschriebenen und an der Versorgung beteiligten Fachärzte sowie der Heimversorgende Apotheker) halten ein mal im Quartal einen Qualitätszirkel ab. Dabei werden sämtliche Leistungen abgestimmt und ggf. im Sinne der Versorgung optimiert.

Vorbereitung der Dokumentation:

Das Heim sorgt für den problemlosen Zugang zu der separaten Dokumentation und sammelt ggf. neue Dokumente.